

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГЛАВКОСМОС»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - Политика) является внутренним нормативным документом АО «Главкосмос» (далее - Общество), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, его руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Общества.

1.2. Настоящая Политика отражает приверженность Общества и его руководства закону и высоким этическим стандартам, принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к совершенствованию корпоративной культуры, ключевые нормы которой отражены в Кодексе корпоративной этики АО «Главкосмос», и поддержанию деловой репутации Общества на должном уровне.

1.3. Целями настоящей Политики являются:

- формирование у работников Общества единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Обществу и его работникам;
- установление обязанностей работников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также антикоррупционные процедуры.

1.4. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех работников Общества, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»;  
Антикоррупционная хартия российского бизнеса;  
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  
Уголовный кодекс Российской Федерации;  
Кодекс корпоративной этики АО «Главкосмос».

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике применяются следующие термины с соответствующими определениями:

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Антикоррупционная политика</b>             | деятельность АО «Главкосмос», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Антикоррупционные процедуры</b>            | эффективные и осуществимые процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, с которыми сталкивается Общество и направленные на минимизацию таких рисков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Владельцы бизнес-процессов</b>             | должностные лица, распоряжающиеся ресурсами процессов, необходимыми для выполнения бизнес-процесса, управляющие ходом бизнес-процесса, и несущие ответственность за его результаты и эффективность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Контрагент</b>                             | любое российское или иностранное юридическое или физическое (должностное) лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения (в том числе по трудовым договорам), либо с которыми возникают правоотношения, вытекающие из гражданско-правовых, трудовых, административных и иных норм права.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Конфликт интересов</b>                     | ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.                                                                                                                                                                 |
| <b>Коррупционные действия<br/>(коррупция)</b> | дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими физическими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах Общества или его Контрагента. |
| <b>Общество</b>                               | АО «Главкосмос»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Термины используемые в настоящей Политике, но не указанные в настоящем пункте (получение взятки, дача взятки, злоупотребление должностными полномочиями и т.д.) используются в значении, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Общество и все его работники при осуществлении своей деятельности обязаны:

- соблюдать нормы и принципы российского антикоррупционного законодательства, Антикоррупционной хартии российского бизнеса; требования Кодекса корпоративной этики и настоящей Политики;
- не принимать участия прямо или косвенно, лично или с помощью посредничества третьих лиц в коррупционных действиях.

4.2. Определение ключевых направлений настоящей Политики и контроль общих результатов её внедрения и применения осуществляет генеральный директор Общества.

4.3. Организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль за их выполнением осуществляет заместитель генерального директора Общества.

4.4. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры Общество проводит обучение работников, в том числе вновь принятых, по вопросам этического ведения бизнеса, положениям настоящей Политики и Кодекса корпоративной этики, проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

4.5. Соблюдение работниками Общества принципов и требований настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## 5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Общество открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, работниками и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

5.2. Общество запрещает работникам в рамках исполнения трудовых обязанностей любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций.

5.3. Общество обеспечивает разработку и проведение мероприятий по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения его работников.

5.4. Общество прилагает достаточные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка существующей информации о толерантности контрагентов к взяточничеству. Обществом, по возможности, проводится проверка наличия у контрагентов собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

## 6. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОБЩЕСТВА

### 6.1. РОЛЬ РУКОВОДСТВА.

Генеральный директор и должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

### 6.2. ЗАПРЕТ КОРРУПЦИИ.

Работникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

### 6.3. АДЕКВАТНЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И ОЦЕНКА РИСКОВ.

Общество периодически выявляет и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для его деятельности. Проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует выполнение антикоррупционных мероприятий.

### 6.4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА.

Обязанности работников Общества в целях противодействия коррупции установлены в Кодексе корпоративной этики АО «Главкосмос».

### 6.5. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ.

6.5.1 Общество предпринимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов. Меры направлены на исключение возможности получения материальной и (или) личной выгоды работниками в результате использования ими служебного положения по причине наличия у них (членов их семей, близких родственников) прав, предоставляющих такую возможность.

6.5.2 Общество стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

6.5.3 Общество придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- соблюдение интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Обществом.

## 6.6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с традиционными праздниками, такими как Рождество, Новый год, Международный женский день, День защитника Отечества, День Победы, День России, памятные даты, юбилеи;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, его работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики, другим организационно-распорядительным и внутренним нормативным документам Общества, и нормам применимого законодательства.

6.6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Общества, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Общество, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых или рекламных материалов.

6.6.3. Не допускаются подарки от имени Общества, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## 6.7. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ, УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

6.7.1. Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

6.7.2. Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

6.7.3. Общество не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

6.7.4. Работники Общества самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при самостоятельном взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

6.8.1. Общество требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

6.8.2. В Обществе организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах коррупционных правонарушений. На имя генерального директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

6.8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики и связанных с ними документов.

## 6.9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ

6.9.1. Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией. Стремится в разумных пределах минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

6.9.2. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и (или) декларирующими неприятие коррупции.

## 6.10. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

Общество заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут мерам дисциплинарного воздействия (в том числе уволен, понижен в должности), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

## 6.11. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

6.11.1. Внутренний контроль – деятельность, осуществляемая Обществом (его органами управления, подразделениями и работниками) в целях обеспечения:

- эффективности и результативности финансово – хозяйственной деятельности при совершении хозяйственных операций и других сделок, эффективности управления активами и пассивами, включая обеспечение сохранности активов, управления хозяйственными рисками, способствование повышению эффективности управления Обществом в целом;
- достоверности, полноты, объективности и своевременности составления и представления финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности (для внешних и внутренних пользователей), а также информационной безопасности;
- соблюдения нормативно-правовых актов, внутренних нормативных документов Общества;
- исключения вовлечения Общества и участия его работников в осуществлении противоправной деятельности, в том числе коррупции, легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем, и финансировании терроризма.

6.11.2. Система внутреннего контроля Общества обеспечивает:

- точность и полноту документации бухгалтерского учета, предотвращение ошибок и искажений;
- своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;
- исполнение приказов, распоряжений и указаний, в том числе устных генерального директора Общества;
- выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Общества;
- сохранность имущества и рациональное использование ресурсов Общества.

6.11.3. Система внутреннего контроля в Обществе включает в себя проверку:

- соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- точности и полноты составления документов бухгалтерского учета;
- предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;
- исполнения приказов и распоряжений руководства Общества;
- сохранности активов и рационального использования ресурсов Общества.

6.11.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Общества прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Обществом и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

6.11.5. Все финансовые операции должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

6.11.6. Искажение и/или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены.

## 6.12. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Общество планирует осуществлять следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

6.12.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений в целях предупреждения и противодействия коррупции;

6.12.2. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.12.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Общества требованиям настоящей Политики.

6.12.4. Работники Общества, контрагенты, партнеры Общества могут направлять сообщения о фактах коррупции по адресу электронной почты [anticorr@glavkosmos.ru](mailto:anticorr@glavkosmos.ru).

Также на сайте Общества [www.glavkosmos.com](http://www.glavkosmos.com) возможно использование сервиса "Обратная связь для сообщений о фактах коррупции".

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

7.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами и трудовыми договорами.

7.3. Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ

|                                        |                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Регистрационный номер документа</b> | б/н                                                                                                                        |
| <b>Наименование документа</b>          | Антикоррупционная политика                                                                                                 |
| <b>Дата введения в действие</b>        | 05.08.2020                                                                                                                 |
| <b>Взамен</b>                          | Вводится взамен Политики Пк.001-15 «Антикоррупционная политика», утвержденной приказом ОАО «Главкосмос» от 29.05.2015 № 21 |
| <b>Приказ</b>                          | от 05.08.2020 № 44                                                                                                         |
| <b>Разработчик</b>                     | Начальник службы качества                                                                                                  |

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Выпуск 02 (июль 2020 г.) согласован:**

| <b>Должность</b> | <b>И.О. Фамилия</b> | <b>Подпись</b> | <b>Дата</b> |
|------------------|---------------------|----------------|-------------|
|------------------|---------------------|----------------|-------------|